

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA HOSTÍN U VOJKOVIC Hostín u Vojkovic č.p. 76, Vojkovice 277 44	
PROVOZNÍ ŘÁD - MŠ	
Č.j.:	13/2018
Vypracovala:	Bc. Stanislava Horová, ředitelka školy
Schválila:	Bc. Stanislava Horová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	31.8.2018
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	31.8.2018
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	3.9.2018 na dobu neurčitou
Dodatek č. 1 – Změna provozu.	

Obecná ustanovení

V souladu s § 7 odst. 1 zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, vydávám jako statutární orgán školy tento provozní řád, kterým se upravuje režim dne zohledňující věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu a nakládání s prádlem v předškolním zařízení.

I. Údaje o zařízení

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Hostín u Vojkovic, příspěvková organizace

Adresa školy: Hostín u Vojkovic č.p. 76, 277 44 Vojkovice

Zřizovatel: Obec Hostín u Vojkovic

IČO školy: 71003959

Telefon MŠ: 315 792 048

Ředitelka školy: Bc. Stanislava Horová, email: koudelinaeznam.cz mobil: 733 720 590

Typ školy: s celodenní péčí

Kapacita školy: 48 dětí

Provozní doba: 6.30 hodin – 16.30 hodin

II. Popis zařízení

Mateřská škola má k dispozici 2 místnosti, je smíšená, s kapacitou 48 dětí. Pobyt venku uskutečňujeme na přilehlé školní zahradě, dětském hřišti nebo vycházkami obcí. Zahrada je vybavena dřevěným programem a 1 pískovištěm. Školka se nachází ve středu obce. Školka nabízí každoročně předplavecký výcvik. Spojením se základní školou se přirozeně rozvíjí interpersonální vztahy mezi dětmi i učitelkami. Toto spojení také lépe přispívá k adaptaci na školní prostředí.

Mateřská škola je vybavena novým nábytkem, didaktickými pomůckami, počítačem a hračkami.

K pohybovým hrám a činnostem využíváme tělocvičnu, školní zahradu a dětské hřiště. V šatně MŠ jsou určené plochy na vystavování dětských prací a pro informace rodičům. V obou místnostech se pracuje s věkově smíšenou skupinou dětí. Tomu částečně odpovídá výškové přizpůsobení nábytku a dostupnost hraček.

III. Režimové požadavky

Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od **6.30 do 16.30 hod.** (od 6.30 – 7.30 hod. sdružená se ŠD – dle individuální dohody).

Děti přicházejí do MŠ včas, nejdéle v 8.00 hodin.

- Základní škola, mateřská škola a školní družina vykonává svou činnost v jedné budově; jen tak lze zajistit dostatečnou bezpečnost jednotlivých dětí i žáků, kteří se scházejí a rozcházejí jednotlivě a postupně, omezit přesuny dětí a další rušivé vlivy, maximálně využít pedagogického přínosu. Spojení činnosti mateřské školy a školní družiny probíhá pouze v okrajových úsecích dne, tj. na začátku provozu mateřské školy a před jeho ukončením, a neprobíhá na úkor vzdělávání a výchovy dětí v mateřské škole ani žáků školní družiny a nenarušuje naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy. Jedná se o výkon dohledu nad dětmi od 6.30 – 7.00 hodin. Společné činnosti nejsou přímo řízeny, neboť průběh řízených činností by byl narušován příchody a odchody jednotlivých dětí a žáků. Činnosti jsou organizovány tak, aby děti i žáci měli v této době prostor pro volnou hru, individuální zájmové činnosti, odpočinek a relaxaci apod. Vzhledem k tomu, že se jedná o krátkou dobu pobytu jednotlivých žáků v mateřské škole, není nutné propojení školního vzdělávacího programu mateřské školy a vzdělávacího programu školní družiny.

Přerušeni nebo omezení provozu MŠ

Provoz MŠ lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušeni stanoví ředitelka MŠ po projednání se zřizovatelem. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem (na nástěnce v MŠ).

Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než v měsíci červenci a srpnu. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušeni provozu rozhodne (na nástěnce v MŠ).

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího (rámcového) programu probíhá v základním denním režimu:

6:30 - 8:00	<i>Příchod dětí do mateřské školy, předávání dětí pedagogickým pracovnícím do třídy, volně spontánní zájmové aktivity</i>
8:00 - 8:20	<i>Pohybové aktivity, zdravotní cvičení</i>
8:20 - 8:55	<i>Osobní hygiena, dopolední svačina</i>
8:55 - 9:20	<i>Výchovně vzdělávací činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky, práce s integrovanými dětmi, řízené aktivity</i>
9:20 - 10:50	<i>Osobní hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt dětí na školní zahradě, vycházky do okolí, příp. náhradní činnost</i> Motýlci
9:20 – 11:20	<i>Osobní hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt dětí na školní zahradě, vycházky do okolí, příp. náhradní činnost</i> Berušky
10:50 – 11:30	<i>Hygiena a oběd</i> Motýlci
11:30 – 12:00	<i>Osobní hygiena dětí, příprava k odpočinku, odchod dětí po obědě</i> Motýlci
11:20 – 11:55	<i>Hygiena a oběd</i> Berušky
11:55 - 12:00	<i>Osobní hygiena dětí, příprava k odpočinku, odchod dětí po obědě</i> Berušky
12:00 - 14:00	<i>Spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku</i>
14:00 - 14:30	<i>Osobní hygiena</i>
14:15 – 14:40	<i>Odpolední svačina</i>
15:00 - 16:30	<i>Volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy, logopedická péče, odchod dětí</i>

Za příznivého počasí tráví děti venku nejméně dvě hodiny. Důvodem vynechání pobytu venku je nepříznivé počasí.

Spontánní hra: probíhá téměř v průběhu celého dne vyjma doby jídla a odpočinku.

Činnosti dětí řízené pedagogem (didakticky cílené činnosti): děti pracují pod vedením pedagoga v malých skupinkách či zcela individuálně.

Sledování videa: je zařazováno ojedinele (např. sledování výchovně vzdělávacího pořadu k danému tématu) - doba trvání v jednom sledu je max. 30 minut, častěji je zařazena četba z knížek pro děti před usnutím.

Práce s interaktivní tabulí: dětem je umožněna práce na interaktivní tabuli, buď individuálně, nebo skupinově, dle zvážení pedagoga v souvislosti se seznamováním a získáváním poznatků a dovedností vztahujících se k danému tématu.

Pohybové aktivity:

1. spontánní jsou umožňovány dětem téměř v průběhu celého dne, při nichž děti využívají zařízení tělocvičny - švédské bedny, žebřiny, lavičky a při pobytu venku (na školní zahradě - lezecká stěna, skluzavka s věžičkou, průlezky, pohyblivá lavička, palisáda kolem pískoviště, houpačky, jízda na dětských vozítkách,...) i na hřišti s umělým povrchem.

2. řízené probíhají jako denní cvičení (především zdravotně zaměřené vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační cvičení s náčiním, říkadly a hudbou, ale i lokomoční jako je chůze, běh, skoky a poskoky, hody, lezení a hudebně pohybové a taneční hry, dále i v rámci pobytu dětí venku – zejména při příznivém počasí, kdy děti cvičí na školní zahradě.

Zařazení pohybové aktivity v průběhu dne dle vlastního uvážení učitelky vycházející z potřeby změny aktivity klidové v pohybovou.

Pobyt venku:

Minimálně 2 hodiny denně (druhy aktivit: sportovní, estetické, pracovní, rozumové,...). V letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven. Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod -10 °C., při silném větru, dešti a inverzích.

Prostředí k pobytu venku:

1. školní zahrada (údržbu zeleně a sečení trávy provádí školník pravidelně dle potřeby, též za prořezávání stromů zodpovídá školník a děje se vždy na jaře a na podzim, pískoviště je zakryto ochrannou sítí a je pravidelně čištěno – opět zodpovídá školník)
2. obecní velké fotbalové hřiště, obecní menší nohejbalové hřiště, obecní dětské hřiště v blízkosti naší školy
3. všechna volná a bezpečná obecní prostranství

Odpočinek, spánek dětí:

Spánek dětí je zařazen v režimu dne na dobu od 12.00 do 14.00 hodin. Odpočívat chodí děti na lehátka při čtení či vyprávěné pohádce. Poté nastává chvilka spánku, a to ještě s přihlédnutím k individuálním potřebám dětí (prodloužení či zkrácení doby spánku). Dětem, které neusnou, jsou umožněny klidné činnosti na lehátku (např. prohlížení knížky) nebo klidné hry u stolečků a na koberci. Podmínkou umožnění dřívějšího vstávání dětí je jejich ohleduplné a tiché chování vzhledem k dětem, které spí.

Děti odpočívají na plastových lehátkách s nastavnými nožkami, jejichž ukládání na sebe se provádí každodenně.

Stravování dětí

Podmínky stravování dětí včetně ceny stravného jsou stanoveny ve vnitřním řádu školní jídelny, který je zveřejněn na přístupném místě ve škole na nástěnce ŠJ a v šatně dětí MŠ.

Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel zajišťuje jídelna pitný režim.

Obědy je možné odhlásit nebo přihlásit vždy den předem.

Neodhlášený oběd (v případě náhlého onemocnění) si mohou rodiče vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách v době vydávání obědů, pouze v první den nepřítomnosti.

Předem známou nepřítomnost dítěte oznamují zákonní zástupci škoie písemně (docházkový sešit v šatně) nebo osobně učitelce mateřské škoie. Nepřítomnost pro onemocnění nebo úraz oznamují zákonní zástupci bez zbytečného odkladu, včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škoie osobně, písemně nebo telefonicky.

Úplata za vzdělávání (školné) a stravné je hrazena do patnáctého dne stávajícího měsíce na účet škoie (po dohodě se zákonnými zástupci dětí do 20. dne stávajícího měsíce).

Stravné je hrazeno paušálně.

Školné a stravné se posílá na účet zvlášť. V poznámce pro příjemce je uvedeno jméno dítěte + stravné nebo školné.

Organizace stravování dětí

Děti se stravují ve vlastní školní jídelně, časový odstup jídel je 2,5– 3 hodiny.

Svačiny: dopolední svačiny se podávají v době od 8:30 do 8:55 hodin ve třídě. Odpolední svačiny se vydávají od 14:15 hodin do 14: 40 hodin. Po svačině je nádobí odnášeno do ŠJ provozním zaměstnancem. Při svačinách učitelky používají ochranné pracovní oděvy a jednorázové rukavice.

Obědy

Děti obědvají ve ŠJ . Obědy se vydávají od 11:00 hodin do 11:55 hodin.

Polévku z připravené mísy nalévá učitelka, hlavní jídlo na talíře připravuje kuchařka. Dítě má právo si žádat o množství. Při obědě děti používají dle možností příbory, po obědě si po sobě uklidí nádobí k okénku. Děti jsou vedené k samostatnosti, malým dětem pomáhá dle potřeby učitelka. V jídelně nedochází ke křížení provozu ZŠ a MŠ , ani výdej stravy pro cizí strávníky.

Pitný režim:

Po celý den mají děti k dispozici dostatek pití (bylinkové, ovocné čaje, ředěné džusy, instantní ovocné nápoje, čistou vodu), v uzavřené nádobě, ze které si mohou děti vždy nápoj přidat dle vlastní potřeby (dle potřeby žízně). Děti vedou učitelky k pitnému režimu. Přípravu nápojů zajišťuje vedoucí ŠJ.

Otužování:

Probíhá dostatečným větráním (vzdušné lázně), zbytečným nepřetápěním v zimním období a každodenním pobytem venku, přiměřeným oblékáním dětí dovnitř MŠ a na pobyt venku.

Podmínky převzetí dítěte a předávání dětí rodičům:

Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé, a to vždy učitelce, neposílají je ze šatny dětí samotné!!! Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají.

IV. Zásobování pitnou vodou

Zdroj: veřejný vodovod.

V. Způsob zajištění výměny a praní prádla, manipulace s prádlem a jeho skladování

Lůžkoviny a pyžama se mění 1x za 2 týdny a dle potřeby; ručníky – jednorázové (papírové)
Lůžkoviny mají děti vlastní, které perou rodiče 1x 2 týdny. (písemný souhlas rodičů)

Individuální dohoda s rodiči: dítě mají vlastní deku, polštář a lůžkoviny a dle požadavku rodiče nejdéle však 1x za 2 týdny v pátek je odnese na vyprání domů. Čisté povlečené přinese v pondělí následující týden do MŠ. Pokud je dítě znečistí – odnese si vyprat ihned a následující den přinese. Použité prádlo se uloží do transportního obalu, který zabraňuje kontaminaci okolí (igelitový pytel) a odnese se k vyprání pro rodiče do vyčleněného prostoru v šatně nebo se předá přímo rodičům. Rodiče poté donesou prádlo vyprané v jiném čistém obalu (tašce vhodné k praní, omyvatelné a dezinfikovatelné).

VI. Způsob a četnost úklidu

Denní úklid:

- setření na vlhko: všech podlah a povrchů, vynášení odpadků, vyčištění koberec vysavačem
- za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem: umytí umývadel, pisoárových mušlí a záchodů

Týdenní, celkový:

- Jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů; minimálně 2x ročně umytí oken, svítidel; 2x ročně celkový úklid všech prostor školy; jedenkrát za 3 roky malování, v případě potřeby ihned

VII. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení tohoto provozního řádu je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí učitelka mateřské školy.
2. Uložení v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v mateřské škole a na webových stránkách školy.
4. S tímto řádem byli seznámeni všichni zaměstnanci školy a rodiče dětí v MŠ.

V Hostíně u Vojkovic dne 31.8.2018.

Bc. Stanislava Horová
ředitelka školy

Aktualizováno 2.9.2019