

**Základní škola a Mateřská škola Hostín u Vojkovic, příspěvková organizace,
Hostín u Vojkovic č.76, 277 44 p. Vojkovic**



IČO: 71003959, www.zsamshostin.com

tel.: 315792048, mobil: 733720590

e-mail: koudelina@seznam.cz , zshostin@seznam.cz

ZÁPIS DÍTĚTĚ K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ - MŠ

Průběh přijímacího řízení se řídí zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád ve znění pozdějších předpisů.

Po ukončení přijetí žádostí bude zahájeno správní řízení.

S ohledem na tuto skutečnost budete mít možnost ve smyslu ust. § 36 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, v platném znění, jako zákonní zástupci zastupující účastníky řízení vedené pod evidenčními čísly (osobní data účastníků má správní orgán ve spisu) právo seznámit se s podklady, na jejichž základě bude rozhodnuto.

Termín možnosti seznámení s podklady vám bude sdělen v době podání žádostí.

Poté bez zbytečného odkladu bude zveřejněn výsledek přijímacího řízení (pod evidenčními čísly) na webových stránkách školy a ve vestibulu školy.

Termín zveřejnění Vám bude sdělen při podání žádosti a zároveň k nahlédnutí na webových stránkách školy.

Rozhodnutí o přijetí v listinné podobě bude založeno ve spisech účastníků řízení (neobdržíte poštou). Rozhodnutí o nepřijetí v listinné podobě Vám bude zasláno poštou na doručenkou.

Zároveň bude uveden termín první společné zahajovací schůzky, která vyžaduje Vaši účast, neboť zde dojde k předání potřebné dokumentace, která zakládá školní matriku a bez níž není možné zahájit docházku do mateřské školy. Součástí tohoto setkání bude taktéž seznámení se školním řádem.

Kritéria přijímání k předškolnímu vzdělávání jsou zveřejněna na webových stránkách školy a ve vestibulu školy. Kritéria nevyklučují přijetí dítěte z jiné spádové oblasti, pouze upřednostňují děti spadající do dané mateřské školy na základě spádovosti.

Vyplněnou žádost potvrzenou od lékaře o řádném očkování dítěte předáte ve dne zápisu ředitelství školy.

V případě:

- že jste podávali žádost v loňském roce a nebyli jste přijati, je Vaše potvrzení o očkování již v dokumentaci školy a tudíž není potřebné opětovně doložit
- pokud již navštěvujete mateřskou školu a pro naši školu jste se rozhodli z jakéhokoliv důvodu (př. stěhování), požádejte kmenovou školu o kopii zadní strany evidenčního listu, kde je vyjádření dětského lékaře i k očkování dítěte - toto je postačující

Kdo má povinnost se dostavit k zápisu?

Nově - novela školského zákona č. 178/2016 Sb. se zavedením povinného předškolního vzdělávání ukládá **povinnost docházky dítěte do mateřské školy, které před zahájením daného školního roku, pro který je vypsán termín zápisu, dovrší k 31. 8. pěti let, v případě odkladu povinné školní docházky k 31. 8. šesti let.**

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to v rozsahu stanoveném ve školním řádu školy. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.

Podmínky pro uvolňování dětí ze vzdělávání a omlouvání jejich neúčasti ve vzdělávání stanoví taktéž školní řád mateřské školy.

Jiný způsob plnění povinného předškolního vzdělávání

§ 34a odst. 5 písmeno a)

- individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy

§ 34a odst. 5 písmeno b)

- vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální podle § 47 a 48a

Pokud zákonný zástupce zvolí individuální způsob vzdělávání, musí se dostavit k zápisu a řídit se níže stanovenými požadavky, které upravuje:

§ 34b Individuální vzdělávání dítěte

- 1) Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, zákonný zástupce dítěte je povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.
- 2) Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání musí obsahovat:
 - a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
 - b) uvedené období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
 - c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte
- 3) Ředitel mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání, způsob a termíny ověření, včetně náhradních termínů, stanoví školní řád tak, aby se ověřování uskutečnilo v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

- 4) Ředitel mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření podle odst.3, a to ani v náhradním termínu.
- 5) Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy a ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek.
- 6) Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte podle odstavce 5 nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat podle odstavce 1.

Bc. Stanislava Horová

ředitelka školy pověřená vedením

ZŠ a MŠ Hostín u Vojkovic